



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานแผนงาน และประกันคุณภาพ (ประกันคุณภาพ) โทร.๗๐๘๖

ที่ มอ ๑๐๒.๑.๕/๖๖-๐๐๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร MIM/ผู้อำนวยการหลักสูตร IDT/ผู้อำนวยการหลักสูตร innoEm/ประธานบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีพลังงาน/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ/กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดทำ SAR, รับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรได้พัฒนาขึ้น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งท่านสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่ <https://psar.psu.ac.th/> นั้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรจะเป็นผู้กำหนดคณะกรรมการประเมินให้แต่ละหลักสูตรเอง และหลักสูตรเป็นผู้ทาบตามคณะกรรมการ พร้อมกำหนดวันประเมิน

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหลักสูตรสามารถดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ทันตามเวลา จึงขอส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตามเอกสารที่แนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามกำหนดการข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.สุริยา จิรสถิตสิน)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายระบบคุณภาพและสารสนเทศ

## แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## คณะวิศวกรรมศาสตร์

| ลำดับ                   | กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ               | ช่วงเวลาที่กำหนด             |
|-------------------------|--|----------------------------|------------------------------|
| <b>การประเมินคุณภาพ</b> |  |                            |                              |
| ๑                       | หลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. (องค์ประกอบที่ ๑) ส่งให้ ก.พัฒนาวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบ  | ประธานหลักสูตร             | ม.ค.-ก.พ.๖๖ และ มิ.ย.-ก.ค.๖๖ |
| ๒                       | คณะฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. เพื่อนำเสนอคณบดีลงนามรับรองผลการประเมินและแจ้งผลประเมินฯ ไปยังสำนักการศึกษาฯ  | ก.พัฒนาวิชาการ             | ก.พ.๖๖ และ ก.ค.๖๖            |
| ๓                       | ประชุมหารือและติดตามหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบในการเขียน Procedure ในหัวข้อตามเกณฑ์การประเมิน AUN QA   | ก.แผนงานฯ                  | มี.ค.๖๖                      |
| ๔                       | คณะฯ เผยแพร่ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำ SAR ระดับหลักสูตร   | ก.แผนงานฯ                  | มี.ค.-เม.ย.๖๖                |
| ๕                       | คณะตรวจสอบ เพิ่มเติม/แก้ไข รายชื่อ จำนวน และรหัสหลักสูตรในระบบ PSAR  | ก.แผนงานฯ                  | ๓๑ มี.ค.๖๖                   |
| ๖                       | หลักสูตรแจ้งรายละเอียดข้อมูลประธานหลักสูตร และผู้รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th) มายัง ก.แผนงานฯ เพื่อกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ของ ม.       | ประธานหลักสูตร             | ๗ เม.ย.๖๖                    |
| ๗                       | คณะฯ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th) ให้กับประธานหลักสูตร และผู้รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร   | ก.แผนงานฯ                  | ๑๑ เม.ย.๖๖                   |
| ๘                       | ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรกำหนดคณะกรรมการประเมิน และแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้คณะ/หลักสูตร นัดหมายวันประเมิน   | ศ.บริหารจัดการคุณภาพองค์กร | ๑๕ พ.ค.๖๖                    |
| ๙                       | หลักสูตรแจ้งวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และประมาณการค่าใช้จ่าย (เฉพาะค่าเดินทางและค่าที่พักของคณะ กก.) มายัง ก.แผนงานฯ เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ PSAR โดยหลักสูตรทราบวันประเมินกับคณะ กก.ประเมินตามรายชื่อที่ได้รับจาก ม. | ประธานหลักสูตร             | ๒๙ พ.ค.๖๖                    |
| ๑๐                      | ม.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และแจ้งให้คณะฯ เพื่อส่งให้หลักสูตรทราบ  | ศ.บริหารจัดการคุณภาพองค์กร | พ.ค.๖๖                       |
| ๑๑                      | คณะฯ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th) ให้คณะกก.ประเมินฯ และกรอกข้อมูลการประเมินของหลักสูตร ผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th)                             | ก.แผนงานฯ                  | ๓๑ พ.ค. ๖๖                   |
| ๑๒                      | ก.แผนงานฯ ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จากคณะฯ   | ก.แผนงานฯ                  | ๓ มิ.ย.๖๖                    |

| ลำดับ                           | กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ                   | ช่วงเวลาที่กำหนด      |
|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| ๑๓                              | หลักสูตรส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน ผ่านระบบ PSAR   | ประธานหลักสูตร                 | ๑๕ มิ.ย.๖๖            |
| ๑๔                              | หลักสูตรรับประเมิน Desktop Assessment/ประเมิน Site Visit โดย กก.ภายใน ม.อ.   | ประธานหลักสูตร                 | มิ.ย.-ก.ค.๖๖          |
| ๑๕                              | คณะกรรมการประเมินออกรายงานผลการประเมิน ผ่านระบบ PSAR   | คณะกรรมการประเมิน              | ๑๕ ส.ค.๖๖             |
| ๑๖                              | หลักสูตรติดตามผลการประเมินฯ จากคณะกก.ประเมินฯ และรับทราบผลการประเมินฯ ผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th) พร้อมแจ้งให้ ก.แผนงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป | ประธานหลักสูตร                 | ๑๘ ส.ค.๖๖             |
| ๑๗                              | ก.แผนงานฯ แจ้งคณบดีเพื่อรับทราบผลการประเมินระดับหลักสูตรจาก คณะกก.ประเมินฯ ผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (psar.psu.ac.th)                                       | ก.แผนงานฯ/<br>คณบดี            | ๓๑ ส.ค.๖๖             |
| ๑๘                              | หลักสูตรส่งไฟล์ SAR และรายงานผลการประเมิน [องค์ประกอบ 1+ผลประเมินจากคณะ กก.ประเมินฯ] (.pdf) มายัง ก.แผนงานฯ  | ประธานหลักสูตร                 | ๓๑ ส.ค.๖๖             |
| ๑๙                              | คณะตรวจสอบและเพิ่มเติมรายชื่อหลักสูตรและรหัสหลักสูตรในระบบ CHE QA Online   | ก.แผนงานฯ                      | ก.ค.๖๖                |
| ๒๐                              | หลักสูตรกรอกข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตรลงระบบ CHE QA Online (รายชื่อ,คุณวุฒิ,ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)                          | ประธานหลักสูตร                 | ๑๕ ส.ค.๖๖             |
| ๒๑                              | หลักสูตรกรอกข้อมูลผลการประเมินลงระบบ CHE QA Online   | ประธานหลักสูตร                 | ๒๕ ส.ค.๖๖             |
| ๒๒                              | หลักสูตรส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินฯ มายัง ก.แผนงานฯ   | ประธานหลักสูตร                 | ๑๕ ส.ค.๖๖             |
| ๒๓                              | ก.แผนงานฯ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพฯ ไปยังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร   | ก.แผนงานฯ                      | ๒๑ ส.ค.๖๖             |
| ๒๔                              | คณะตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตร และกรอกข้อมูลผลการประเมินระดับคณะฯ ในระบบ CHE QA Online เพื่อยืนยันส่งข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ    | ก.แผนงานฯ                      | ๓๑ ส.ค.๖๖             |
| ๒๕                              | คณะฯ เผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตร บน Site AUN-QA   | ก.แผนงานฯ                      | ๑๕ ก.ย.๖๖             |
| ๒๖                              | ก.แผนงานฯ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในทุกหลักสูตร แจ้ง ก.พัฒนาวิชาการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกก.ประจำคณะฯ เพื่อทราบ   | ก.แผนงานฯ                      | ๑๙ ก.ย.๖๖             |
| <b>การอบรมให้ความรู้ AUN QA</b> |  |                                |                       |
| ๑                               | อบรมการเขียน SAR ให้แก่หลักสูตรที่จะรับประเมิน โดย AUN-QA (Inter)  | ศ.บริหารจัดการ<br>คุณภาพองค์กร | ม.ค.๖๖                |
| ๒                               | Refresh ผู้ประเมิน ๒ รุ่น  |                                | ก.พ.๖๖ และ<br>มี.ค.๖๖ |