

แผนการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2565

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	
การประเมินคุณภาพภายใน																		
1. ระดับหลักสูตร (Desktop/Site visit)																		
1.1. หลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. (องค์ประกอบที่ 1) และคณบดีลงนามรับรองผลการประเมิน						← 9 เดือน →					← 12 เดือน →							
1.2. หลักสูตรแจ้งผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไปยังสำนักงานการศึกษาฯ						↔					↔							
1.3. คณะตรวจสอบเพิ่มเติม/แก้ไข รายชื่อจำนวน และรหัสหลักสูตรในระบบ PSAR							↔ 31											
1.4. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร กำหนดคณะกรรมการประเมินและแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ให้คณะ/หลักสูตร นัดหมายวันประเมิน										↔ 15								
1.5. หลักสูตรแจ้งวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และประมาณการค่าใช้จ่าย ในระบบ PSAR										↔ 31								
1.6. หลักสูตรส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน ผ่านระบบ PSAR											↔ 15							
1.7. ประเมิน Desktop Assessment											↔							
1.8. ประเมิน Site visit											↔							
1.9. คณะกรรมการประเมิน ออกรายงานผลการประเมิน ผ่านระบบ PSAR												← 15 →						
1.10. ประธานหลักสูตร/คณบดี รับทราบผลการประเมิน												← 31 →						

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	
1.11. หลักสูตรกรอกข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตรระบบ CHE QA Online (รายชื่อ, คุณวุฒิ, ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)														←15→				
1.12. หลักสูตรกรอกข้อมูลผลการประเมินและยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online														←31→				
2. ระดับคณะ (EdPEX)																		
2.1. คณะที่ไม่ประเมินเต็มรูปแบบ จัดส่งข้อมูลมายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ดังนี้ - แผนและผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินปีก่อนหน้า - โครงร่างองค์กร (OP) ปี 2565 ของคณะ - ผลลัพธ์หมวดที่ 7 ปี 2565	คณะที่ไม่ประเมินเต็มรูปแบบ							←→										
2.2. คณะที่ประเมินเต็มรูปแบบ	คณะที่ประเมินเต็มรูปแบบ						←→											
2.2.1. คณะแจ้งวันประเมิน รายชื่อ คณะกรรมการประเมินฯ และ ประเมินการค่าใช้จ่าย																		
2.2.2. คณะจัดส่ง SAR 7 หมวด ให้แก่ คณะกรรมการ										←→								
2.2.3. ประเมินคุณภาพภายในระดับ คณะ										←→								

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566															
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66
2.2.4. คณะส่งรายงานผลการประเมินฯ มายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพ องค์กร												↔					
2.2.5. คณะที่รับการประเมินส่งเอกสาร เบิกจ่ายมายังศูนย์บริหารจัดการ คุณภาพองค์กร												↔					
2.3. คณะกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online	ทุกคณะ											↔					
3. หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ (ส่วนงานประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจ กลางของมหาวิทยาลัย / วิทยาเขต , ส่วนงาน ประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีหลักสูตร)																	
3.1. หน่วยงานที่ไม่ประเมินเต็มรูปแบบ จัดส่งข้อมูลมายังศูนย์บริหารจัดการ คุณภาพองค์กร ดังนี้ - แผนและผลการพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะของกรรมการ ประเมินปีก่อนหน้า - โครงร่างองค์กร (OP) ปี 2565 ของหน่วยงาน - ผลลัพธ์หมวดที่ 7 ปี 2565	หน่วยงานที่ ไม่ประเมิน เต็มรูปแบบ									↔							
3.2. หน่วยงานที่ประเมินเต็มรูปแบบ 3.2.1. หน่วยงานแจ้งวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และประมาณการค่าใช้จ่าย	หน่วยงานที่ ประเมินเต็ม รูปแบบ						↔										

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566															
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66
3.2.2. หน่วยงานจัดส่ง SAR 7 หมวด ให้แก่คณะกรรมการ									↔								
3.2.3. ประเมินคุณภาพภายในระดับ หน่วยงาน								↔									
3.2.4. คณะสงฆ์รายงานผลการประเมินฯ มายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพ องค์กร										↔							
3.2.5. หน่วยงานที่รับการประเมินส่ง เอกสารเบิกจ่ายมายังศูนย์บริหาร จัดการคุณภาพองค์กร										↔							
4. ระดับวิทยาเขต																	
4.1. เขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่งให้ คณะกรรมการประเมิน									↔								
4.2. ประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาเขต											↔						
5. ระดับมหาวิทยาลัย																	
5.1. ทบทวนโครงสร้างองค์กร และตัวชี้วัด หมวด 7		↔															
5.2. ติดตามตัวชี้วัดหมวด 7				↔			↔			↔							
5.3. เขียนรายงานการประเมินตนเอง										↔							
5.4. จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้ คณะกรรมการ											↔						
5.5. ประเมินคุณภาพภายในระดับ มหาวิทยาลัย												↔					
5.6. นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย													↔				

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																				
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66					
5.7. ยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online																		↔				
การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดย ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE																						
1. หลักสูตรที่ประสงค์สมัครขอรับการรับรอง																						
1.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครหลักสูตร																						
1.2 ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรและสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ คัดเลือกหลักสูตร																						
1.3 สมัครขอรับการประเมินฯ																						
1.4 แจ้งผลการสมัครและวันประเมินฯ																						
1.5 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครขอรับการประเมินฯ																						
2. หลักสูตรที่ผ่านการรับรองแล้ว																						
2.1 ส่งแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร พร้อมผลลัพธ์																						
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																						
1. ระดับมหาวิทยาลัย																						
ความเสี่ยง																						
1.1 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2565																						
1.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566																						
ควบคุมภายใน																						
1.3 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5, แบบติดตาม ปค.5)																						

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	
2. ระดับส่วนงานย่อย (คณะ/หน่วยงาน) ความเสี่ยง 2.1 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2565 2.2 ทบทวน/กำหนดประเด็นความเสี่ยงวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 ควบคุมภายใน 2.3 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.4, ปค.5, แบบติดตาม ปค.5) ส่งมายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร	คณะ/ หน่วยงาน		↔															
3. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรรวบรวมและประมวลผล ความเสี่ยง 3.1 รวบรวมและประมวลผลระดับคณะ/หน่วยงาน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงนาม ควบคุมภายใน 3.2 รวบรวมและประมวลผลระดับคณะ/หน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม ปค.1, ปค.4 , ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5 ส่งไปยังสำนักงานตรวจสอบภายใน				↔														
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานการ	คณะ/ หน่วยงาน																	

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	
บริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ส่งมายังศูนย์ บริหารจัดการคุณภาพองค์กร																		
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ทบทวนและกำหนดประเด็น ความเสี่ยงประจำปี 2567 ระดับมหาวิทยาลัย	ปีละ 1 ครั้ง												↔					
6. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ มหาวิทยาลัย	ทุกๆ 4 เดือน (ปีละ 3 ครั้ง)				↔				↔				↔					↔
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้บริหาร/ ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง											↔						
Ranking																		
1. U-multirank																		
1.1. แจ้งคณะที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพื่อ กรอกในระบบ U-multirank (เมื่อมีการเปิด ระบบ)	คณะที่ เกี่ยวข้อง								↔									
1.2. คณะที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลในระบบ U-multirank	คณะที่ เกี่ยวข้อง								↔	↔								
1.3. คณะที่เกี่ยวข้องแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมและ ยืนยันข้อมูลในระบบ U-Multirank	คณะที่ เกี่ยวข้อง								↔	↔								
2. QS-Ranking																		
2.1. QS World University Ranking																		

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566															
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66
2.1.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔													
2.1.2 หน่วยงานรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของ QS-Ranking พร้อมกรอกข้อมูลในระบบ					↔		→										
2.2. QS Asia University Ranking																	
2.2.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔													
2.2.2 หน่วยงานรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของ QS-Ranking พร้อมกรอกข้อมูลในระบบ						↔	→										
2.3. QS Sustainability																	
2.3.1 กรอกข้อมูลในระบบ				↔													
2.4. QS Academic & Employer contacts																	
2.4.1 แจ้งคณะเพื่อขอข้อมูลรายชื่อ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔	→										
2.4.2 ส่งข้อมูลเข้าระบบ							↔	→									
3. THE -Ranking																	
3.1. THE World University Ranking																	
3.1.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔	→										
3.1.2 หน่วยงานรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดพร้อมกรอกข้อมูลในระบบ							↔	→									
3.2. Impact Ranking (SDGs)																	
3.2.1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔	→			

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566																
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	
3.2.2 หน่วยงานรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดพร้อมกรอกข้อมูลในระบบ																	↔	
4. UCLAS																		
4.1.1. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						↔											
4.1.2 รายงานข้อมูลในระบบ								↔										
แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ																		
1. แจ้งคณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ							↔											
2. คณะกรรมการพิจารณาผลงาน									↔	↔								
3. ออกประกาศ หน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ										↔								
4. คณะ/หน่วยงานแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ										↔								
4.1. คณะหน่วยงานจัดส่งโครงการกลับมายังศูนย์ฯ											↔							
5. จัดโครงการเวทีคุณภาพเพื่อคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และมอบรางวัลงานเวทีคุณภาพ											↔	↔						
6. ส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมงาน TQM												↔	↔					
7. TQM แจ้งผลโครงการที่ได้นำเสนอ และให้คณะ/หน่วยงานจัดทำกรนำเสนอ														↔	↔			
8. คณะ/หน่วยงานนำเสนอผลงาน																↔	↔	
9. มอบรางวัลแก่หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก TQM																	↔	↔

กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงานปี 2565-2566															
		ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66
Lean และ Kaizen																	
1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Lean						↔											
2. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Kaizen							↔										
การอบรมให้ความรู้																	
1. AUN-QA																	
1.1. อบรมการเขียน SAR ให้แก่หลักสูตรที่จะรับประเมิน โดย AUN-QA (Inter)						↔											
1.2. Refresh ผู้ประเมิน 2 รุ่น							↔	↔									
2. EdPEX/TQA																	
2.1. พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX	1 รุ่น					↔											
2.2. Refresh ผู้ประเมิน EdPEX	1 รุ่น					↔											
2.3. เตรียมความพร้อมให้คณะที่จะเขียนรายงาน EdPEX 200	1 รุ่น					↔	↔										
2.4. อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	2 รุ่น							↔	↔								
2.5. Tools Training	1 รุ่น									↔	↔						
โครงการสัมมนา QMR-QAC																	
โครงการสัมมนา QMR-QAC										↔							